


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

La jornada ha sido programada para el 29 de mayo de 2026, en el horario de 8:00 a.m. a 2:00 p.m., en el Parque Carlos E. Restrepo, ubicado en la UPZ Restrepo.

La selección de este espacio obedece a un proceso de concertación entre la Alcaldía Local y el equipo de salud, en coherencia con las problemáticas priorizadas en el territorio, particularmente en salud mental y salud ambiental. Para esta jornada se define un énfasis en salud mental, especialmente en situaciones asociadas al consumo de sustancias psicoactivas, las violencias y otros factores de riesgo psicosocial.

El parque y su entorno inmediato presentan dinámicas territoriales complejas que justifican la intervención institucional, entre las que se destacan:

- Presencia de población en condición de habitabilidad en calle.
- Consumo y expendio de sustancias psicoactivas.
- Actividades sexuales pagas en espacio público.
- Afectaciones por contaminación auditiva.
- Disposición inadecuada de residuos sólidos.

Estas condiciones evidencian la necesidad de una intervención integral, sostenida y articulada entre sectores, orientada a mitigar riesgos, fortalecer entornos protectores y promover el bienestar comunitario. En este sentido, la elección del lugar responde a criterios técnicos y de salud pública, alineados con el enfoque territorial del modelo.

2. Concertación de acciones

En el marco de esta primera sesión de trabajo, se realiza una identificación preliminar de los requerimientos logísticos y operativos necesarios para el desarrollo de la jornada. Dado el carácter inicial de este espacio, se prevé que, en el avance del proceso, surjan nuevos requerimientos que deberán ser abordados de manera progresiva y articulada entre las entidades participantes.

Se destaca la disposición de la Alcaldía Local para apoyar de manera conjunta la mayoría de los requerimientos logísticos, en coordinación con la Secretaría Distrital de Salud; no obstante, algunos componentes deberán ser gestionados directamente por las entidades según sus competencias.

Los requerimientos iniciales contemplan:

- Confirmación del lugar: Parque Carlos E. Restrepo.
- Trámite de permisos para el uso del espacio.
- Elaboración de la planimetría del evento.
- Instalación de carpas para la oferta institucional.
- Disponibilidad de mesas y sillas.
- Vinculación de gestores logísticos.
- Participación de profesionales de los diferentes sectores.
- Garantía de puntos de energía eléctrica.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- Sistema de sonido y micrófonos.
- Disposición de escenario o tarima.
- Diseño y difusión de pieza comunicativa.
- Construcción del minuto a minuto del evento.
- Implementación del Puesto de Mando Unificado (PMU).
- Gestión de refrigerios.
- Definición de maestro de ceremonia.
- Inclusión de muestras artísticas y culturales.

Como acciones prioritarias, se establece iniciar con la elaboración de oficios de invitación dirigidos a las entidades, así como con el desarrollo de la pieza comunicativa, elementos clave para garantizar la convocatoria y participación efectiva en la jornada.

3. Cierre

En el desarrollo de la reunión se acuerda la inclusión de la Jornada Local Más Bienestar dentro del Plan de Acción de la Comisión Local Intersectorial de Participación (CLIP), reconociendo este espacio como un escenario estratégico para la articulación institucional en el territorio. Esta decisión permite fortalecer la coordinación entre sectores, facilitar la participación de las diferentes entidades y consolidar una oferta de servicios más integral, organizada y coherente con las necesidades de la comunidad.

La CLIP, al contar con una dinámica activa y sostenida en la localidad, favorece la gestión conjunta de acciones, la optimización de recursos y la generación de acuerdos intersectoriales que potencian el impacto de las intervenciones. En este sentido, la incorporación de la jornada en esta instancia contribuye a garantizar una mayor articulación, continuidad y pertinencia en el desarrollo de las actividades, en concordancia con los lineamientos del Modelo de Atención en Salud Más Bienestar.

De igual forma, en el marco de esta instancia se definió de manera conjunta que la jornada correspondiente al mes de octubre se desarrollará en el barrio Ciudad Berna, mientras que la jornada del primer semestre se mantiene programada para el mes de mayo, conforme a la planeación establecida y a las prioridades territoriales identificadas.

La reunión permitió consolidar los lineamientos iniciales para el alistamiento de la Jornada Local Más Bienestar, evidenciando la importancia del trabajo articulado entre la Secretaría Distrital de Salud y la Alcaldía Local como eje fundamental para la implementación efectiva del modelo en el territorio. La coordinación intersectorial se posiciona como un elemento clave para garantizar una intervención pertinente, organizada y con impacto en las condiciones de salud y bienestar de la comunidad, especialmente frente a las problemáticas priorizadas en salud mental. Se ratifica el compromiso de las entidades para continuar avanzando en el proceso de planificación, gestión y ejecución de la jornada, asegurando la participación de los diferentes actores y el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Siendo las 12.00 PM, se da por finalizada la reunión.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
quedan contenidos en el desarrollo del acta.		

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Lorena García	Lorena Garcia garcia@bogota.gov.co	30264463	FDLAN	Lorena
2	Valeria Martínez M.	Valeria.Martinez@bogota.gov.co	323240062	FDLAN	Valeria M.
3	Walter Escobar	WalterEscobar@saludcapital.gov.co	323240064	SDS Dqsgt4f	Walter
4	Monica V. Portocarrero	MVPortocarrero@saludcapital.gov.co	300252316	Secretaría de Salud	Monica
5	JOSÉ MIGUEL PARADA	MiguelParada12345@gmail.com	3042482334	FDLAN	JOSÉ PARADA
6	Didier S. Gomez	Cuentadidier@gmail.com	3122787641	FDLAN	Didier
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.